

Wir suchen Sie für unser Team!



Die Stadt Neu-Anspach im Hochtaunuskreis ist mit ca. 15.000 Einwohnern eine moderne aufgeschlossene Stadt. Die Stadtverwaltung, einschließlich des Baubetriebshofes, den vier Kindertagesstätten und weiteren verschiedenen Einrichtungen zählt mit ca. 180 Beschäftigten zu den größten Arbeitgebern der Stadt.

**Service und Kundenorientierung sind uns sehr wichtig –  
wirken Sie mit, in der zentralen Anlaufstelle unserer Stadtverwaltung.**

## Mitarbeiter Bürgerservice (m/w/d)

Vollzeit

Für unseren Bürgerservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar. Zum Aufgabengebiet gehören neben umfangreichen Tätigkeiten in den Bereichen Melde-, Pass-, und Gewerbeamt auch die **Bearbeitung** von Einbürgerungen und administrativer Aufgaben im Wahlamt sowie die Übernahme von kundenorientierten Dienstleistungen für die gesamte Verwaltung.

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse. Erfahrung mit dem DV-Programm emeld21 sind von Vorteil
- Interesse an der Verwaltungs-Digitalisierung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kommunikationsfreudigkeit und sicheres Auftreten
- Überdurchschnittliches Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit

## Wir bieten:

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer und ergonomischer Ausstattung
- Ein aufgeschlossenes, fachlich kompetentes und engagiertes Team
- Arbeitszeiten nach Dienstplan, orientiert an den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung
- Leistungsgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD/VKA)
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Qualifizierungsmanagement für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Zeitgutschrift von jeweils ½ Tag für Geburtstag und Faschingsdienstag
- Leistungsprämie nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA)
- Kinderbetreuungszuschuss in Höhe von bis zu 100 € im Monat
- Wahrung der Arbeitssicherheitsvorgaben und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Die Stadt Neu-Anspach fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Nutzen Sie bitte unser Online-Bewerberportal auf [www.neu-anspach.de/Job-Karriere](http://www.neu-anspach.de/Job-Karriere) oder senden Sie uns Ihre Bewerbung an:



**Magistrat der Stadt Neu-Anspach**  
**Leistungsbereich Zentrale Steuerung**  
**Bahnhofstraße 26, 61267 Neu-Anspach**  
**[bewerbung@neu-anspach.de](mailto:bewerbung@neu-anspach.de)**

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, ausschließlich für das Auswahlverfahren ein.